

109 學年度暑期班選課須知

因疫情關係，暑期課程上課方式調整如下：

7月31日前全面採遠距教學，8/1後由上課教師視疫情狀況自行調整。

一、109 學年度暑期班課程作業流程如下：

課程別	選課日期	公告分發結果	繳費及繳單期限	說明
限制人數課程	第一階段登記： 6月28日(一) 9:00至24:00止	6月29日 (二)9:00	6月29日(二)9:00至 6月30日(三)16:00 止	於6月29日上網確認 是否有分發上。 第一階段未依期限完成繳單者，將刪除該分發課程。
	第二階段登記： 6月30日(三) 9:00至24:00止	7月1日 (四)9:00	7月1日(四)9:00至 7月2日(五)16:00止	於7月1日上網確認是 否有分發上。 第二階段未依期限完成繳單者，將刪除該分發課程
不限制人數課程	6月28日(一)9:00至 7月2日(五)16:00止	不需分發	6月28日(一)9:00至 7月2日(五)16:00止	未依期限完成繳費者，選課將被刪除。

註：選課時間於每日晚上 0:00 至隔天早上 9:00 間暫停選課。

二、停開課程公告：**7月2日(五)下午17:30前**

三、上課日期：依課程時間表公告之資料為準

四、選課及繳費辦程序：

1. 本校生

- (1)選課：請登入本校單一入口網站 <https://portal.nycu.edu.tw/>，選擇【**暑修選課系統**】進行選課。
- (2)列印選課繳費單：依各課程是否有人數限制於期限內下載選課繳費單。
- (3)繳費方式：依選課繳費單第二聯說明方式使用 ATM(請選擇**繳費**)、超商、郵局或跨行匯款繳費，並在第一聯之**學生辦程序(1)**欄位加蓋收費單位戳章或黏貼收據(交易明細表)。
- (4)繳單方式：本校生請登入 google 表單網址 <https://forms.gle/FCEGdkzGXVDorBho7>，依其說明填寫資料，拍照上傳**選課繳費單第一聯**。若登入填寫、上傳資料有問題，請改傳真 03-5721413。

國立交通大學 109學年度 暑期 選課繳費單

第一聯(1/2)：請務必於期限內繳回交大課務組

本校學生
系所班別： 姓名： 學號：
聯絡電話： E-Mail: @yahoo.com.tw

108X000164

課號	課程名稱	選別	學分數	收費
5039	逆境領導與團隊溝通	選修	1.00	10000
學分費合計				10000

本校學生辦程序：

(1)繳費收訖戳記
或
交易明細表貼
交 易 明 細 表
交 易 明 細 表
店 號 1 4 7 9 6 7
上 海 市

(2)繳單
(期限:7月3日16:00前)

將「暑期選課繳費單」
第一聯繳回課務組
或傳真至課務組
(FAX:03-5721413)

(3)確認選課資料
(選課完成)

繳單 30 分鐘後上網點
選『確認選課資料』，
若出現需的選課資料即
代表完成選課

- (5)選課完成：繳單 60 分鐘後上網點選『**確認選課資料**』，若出現您的選課資料即代表完成選課。

2. 外校生

- (1)申請校際選修：外校生暑修本校課程需於選課繳單期限內同時繳交選課繳費單第一聯及校際選修同意書，請同學預先準備所屬學校之校際選修同意書(先完成所屬學校系所及課務組簽章，所缺本校應簽章部份於同學上傳繳交選課繳費單第一聯及校際選修同意書時由本校課務組統一核章後掃描 email 回傳學生)，選課一經繳費，除課程停開外不受理退費。
- (2)選課：請登入暑修網路選課系統網址 <https://summercourse.nycu.edu.tw/>，選擇【外校學生】，依據畫面之指引填寫基本資料，並記錄系統給予之臨時學號，選擇「暑修陽明交大課程」加選課程。
- (3)列印選課繳費單：依各課程是否有人數限制於期限內下載選課繳費單。
- (4)繳費方式：依選課繳費單第二聯說明方式使用 ATM(請選擇繳費)、超商、郵局或跨行匯款繳費，並在第一聯之學生辦理程序(1)欄位加蓋收費單位戳章或黏貼收據(交易明細表)。
- (5)繳單方式：外校生請登入 google 表單網址 <https://forms.gle/48qkzbGtpowpfSev7>，依其說明填寫資料，拍照上傳選課繳費單第一聯及校際選修同意書。若登入填寫、上傳資料有問題，請改傳真 03-5721413。

國立交通大學 108 學年度 暑期 選課繳費單

第一聯(1/2)：請務必於期限內繳回交大課務組
外校學生 學校名稱：(請同時繳交本繳費單+貴校之"校際選修申請表")
系所選別： 姓名： 學號：
聯絡電話： E-Mail： @gmail.com 108X0000068

課號	課程名稱	類別	學分數	收費
1008	化學(一)	必修	3.00	3600
學分費合計				3600

外校學生辦理程序：
(1)學生所屬學校課務組簽章 (學生辦理原校校際選修申請表)
(2)繳費收訖戳記 或 交易明細表黏貼
(3)繳單及繳交校際選修申請表 (期限:7月01日16:00前)
(4)確認選課資料 (選課完成)

將「暑期選課繳費單」第一聯及「校際選修申請表」繳回交大課務組 或傳真至課務組 (FAX:03-5721413)

繳單 30 分鐘後上網點選「確認選課資料」。若出現您的選課資料即代表完成選課。

清大(碩博新生)→外校
列印申請單 Print

校際選修學校：國立交通大學-Chiao Tung
Course Offering University

身分證字號 ID No. 姓名 Name 科系班別 Department 電機系-Electrical Engineering D

手機 Mobile 聯絡電話 Tel 電子郵件 E-mail currcul@my.nthu.edu.tw

本校科號 Course Number 10830WW 123400 中文代碼 (課務組專用) 外校科號

課程名稱 Course title 暑修測試 任課教師 Course instructor 交大

學分 Credit 3 課程種類 Course classification 研究所課程 課程屬性 Course type 一般課程

(1)清大導師或指導教授簽名 Instructor's signature (2)清大系所主管或課程委員簽名 NTHU dept. (3)清大課務組蓋章 NTHU Curriculum Division

若尚未找定指導教授 此欄請先洽所辦

(4)外校課務組蓋章 Curriculum Division from other university (5)外校出納組蓋章 Division of Cashier from other university (6)截止日前繳回清大課務組 Submit this form to NTHU Curriculum before the deadline : 2020/6/14

- (6)選課完成：繳單 60 分鐘後上網點選『確認選課資料』，若出現您的選課資料即代表完成選課。

五、暑修課程最低開班人數為 16 人，未達 16 人時停開。課務組將於 7 月 2 日(五)下午 17:30 於暑修網路選課系統中公告停開課程，已繳之學分費全額退費，退費手續請依課務組公告辦理。

六、學生於暑期修課期間，若因特殊原因而無法繼續修讀部份或全部課程者，得在期末考前申請停修課程，但不得辦理退費。

七、暑修課程一經繳費，除課程停開外，不受理退課退費，請慎重選課。

碩士在職專班學生選修暑期課程選課繳費注意事項

- 一、學分費：依各在職專班所標準收費。
- 二、選課繳費：比照一般生採上網路選課繳費方式辦理。

選修其他學校暑期課程注意事項

一、作業流程：

請 6 月 7 日起至暑修選課系統依校際選修流程辦理選課、繳費，學生完成流程後一週內(依外校出納組核章日期)將此申請表繳回課務組(依學生所屬校區)，並於隔天至暑修選課系統「確

認選課資料」，確認校際選修課程是否已出現，逾期不受理。

因疫情關係，本校應核章欄位可掃描申請表 email 至核章單位，請核章單位簽章後再掃描回傳給申請學生。

- 二、因故欲辦理停修，除依外校之規定處理外，並須至課務組辦理停修，否則該課程將以零分計算，並併入畢業成績。
- 三、非經申請核准逕至外校選課繳費者，其學分成績得不予採計。
- 四、學生修習校際選修，若其修習之課程性質屬於交大校區通識教育中心訂定之領域類別內，需經交大校區通識教育中心事先認定，才承認為本校通識學分。